



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Guadalajara de Buga, Junio de 2022

Señor

GERMAN SUAREZ GARCIA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **3371593** de 2022

Centro Agropecuario de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3371593 de 2022

MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 66.719.085 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SESENTA MIL PESOS MCTE (\$39.060.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL PESOS MCTE (\$3.906.000) cada una..

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena del programa de articulación con la educación media técnica del Centro Agropecuario de Buga

Obligaciones Especificas:



Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	<p>Durante este mes se ejecutaron las actividades de aprendizaje establecidas en la guía integrada de las siguientes fichas:</p> <p>Nombre de la IE: Ciudad Córdoba Programa: Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras Nombre de la IE: Jorge Eliecer Gaitán. Programa: Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras Ficha: 2513073 2- 9- 16- 23 Junio 2022 Fase: Análisis Actividad de aprendizaje Reconocer la estructura Organizacional, procesos operativos y flujo de información dentro de la Empresa. Resultado de aprendizaje: Identificar políticas Organizacionales y normativa en la atención al cliente, de acuerdo con necesidades del usuario.</p> <p>Fichas: 2513070 3-10 – 17-24 Junio 2022 Fase: Análisis – Actividad de aprendizaje: Reconocer la estructura Organizacional, procesos operativos y flujo de información dentro de la Empresa. Resultado de aprendizaje: Identificar políticas Organizacionales y normativa en la atención al cliente, de acuerdo con necesidades del usuario.</p>	<p>* Registro Fotográfico * Inasistencias en el aplicativo</p>



	<p>Nombre de la IE: Jorge E. Gaitán Programa: Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras Fichas: 2280951 4- 11- 18- 25 Junio 2022 Fase: Ejecución Actividad de aprendizaje: AA1 Reconocer las diferentes cuentas del pasivo, ingresos y gastos con base a la normatividad vigente en Colombia y a las NIIF para Pymes. Resultado de aprendizaje: 586310 - 4. reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.</p> <p>Nombre de la IE: Ciudad Córdoba Programa: Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras Fichas: 2281293 5- 12- 19- 26 Junio 2022 Fase: Ejecución Actividad de aprendizaje: AA1 Reconocer las diferentes cuentas del pasivo, ingresos y gastos con base a la normatividad vigente en Colombia y a las NIIF para Pymes. Resultado de aprendizaje: 586310 - 4. reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.</p>	
--	--	--



B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Durante el mes se asistió y participo de manera activa en las jornadas programadas por la coordinación académica así:	* Listado de asistencia Registro Fotográfico
C. Apoyar el alistamiento de la oferta de los programas de formación en las Instituciones Educativas Articuladas en la Educación Media a través de la Transferencia Institucional y evidenciada en los formatos establecidos por la entidad para tal fin.	Durante este periodo no realizó la actividad	Ninguna
D. Entregar los soportes requeridos para el procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, compromiso del aprendiz, tratamiento de datos, certificado de afiliación SS. Así mismo la entrega de los soportes requeridos para la	Durante este periodo no realizó la actividad	Ninguna
certificación de aprendices tales como: Paz y Salvo de la IE y copia actualizada de los documentos de identificación de cada uno de los aprendices del programa de formación.		



E. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	No aplica para el periodo.	Ninguna
F. Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico en cada una de las fichas asignadas por Institución Educativa de forma mensual de acuerdo a lo establecido en el Manual de Articulación.	<p>Durante el mes objeto del contrato, se realizó acompañamiento así:</p> <p>IE: Jorge Eliecer Gaitán Fichas: 2280951- 2513073 Objetivo: Concertar actividades a desarrollar durante el mes Junio correspondientes a la fase de inducción. Fecha: 01 de Junio de 2022</p> <p>IE: Ciudad Córdoba Fichas: 2281293-2513070 Objetivo: Concertar actividades a desarrollar durante el mes Junio correspondientes a la fase de ejecución Fecha: 02 de Junio de 2022</p> <p>IE: Centec Fichas: 2281316 -2281233 y 2498547 Objetivo: Concertar actividades a desarrollar durante el mes Junio correspondientes a la fase de ejecución Fecha: 03 de Junio de 2022</p> <p>IE: Rafael Pombo Fichas: 2281024 - 2498564 Objetivo: Concertar actividades a desarrollar durante el mes Junio correspondientes a la fase de ejecución Fecha: 10 de Junio de 2022</p>	Acta Registro de asistencia Registro Fotográfico



<p>G. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos</p>	<p>Se realiza el seguimiento la etapa práctica aprendices de las fichas:</p> <p>Ficha No. 2281293 Programa: Técnico en Contabilización de operaciones Comerciales y Financieras IE: Ciudad Córdoba No. Aprendices: 29</p>	<p>En Territorio y Drive: Formatos GFPI –F – 023</p>
	<p>Ficha No. 2280951 Programa: Técnico en Contabilización de operaciones Comerciales y Financieras IE: Jorge Eliecer Gaitán No. Aprendices: 23</p> <p>Ficha No. 2281024 Programa: Técnico en Contabilización de operaciones Comerciales y Financieras IE: Rafael Pombo No. Aprendices: 17</p> <p>Ficha No. 2281316 Programa: Técnico en Contabilización de operaciones Comerciales y Financieras IE :Centec No. Aprendices: 20</p> <p>Ficha No. 2281233 Programa: Técnico en Contabilización de operaciones Comerciales y Financieras IE: Centec No. Aprendices: 20</p>	
<p>H. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.</p>	<p>Durante el mes objeto de contrato se realiza la actualización de los portafolios de evidencias del Instructor y aprendiz en las formas y medios dispuestos por la entidad.</p>	<p>Plataforma LMS</p>



I. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	<p>Durante el mes objeto de contrato se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>IE: Ciudad Córdoba Ficha: 2281293 Actividad desarrollada: Video ve hasta el final. Fecha: 08 de Junio de 2022</p> <p>IE: Jorge Eliecer Gaitán Ficha: 2280951 Actividad desarrollada: Video ve hasta el final. Fecha: 08 de Junio de 2022</p>	* Registro fotográfico
J. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades.	Durante el periodo no se realizó la actividad	Ninguna
K. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Durante el periodo objeto de pago se realizó entrega en los medios y formas dispuestos por la coordinación académica.	* Informe de evidencias.
L. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No Aplica para el mes del reporte, aun no programado	Ninguna
M. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplicación permanente por ser inherente al proceso formativo.	Ninguna



N. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se acatan los lineamientos establecidos por el Centro de formación	Ninguna
O. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales.	Ninguna
P. Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto aplicar al proceso de certificación de la norma en la vigencia del contrato.	Aun no ofertado por la entidad	Ninguna
Q. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante el mes objeto del contrato no han sido asignadas actividades adicionales	Ninguna

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1046128229 de la planilla simple periodo Mayo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (50) folios

Cordialmente,

Firma
MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ
Contratista
C.C. No. 66.719.085 de Tuluá.

Recibí a satisfacción:

Firma
GERMAN SUAREZ GARCIA
Supervisor Contrato No. PCCNTR. 3371593
de 2022